

ASSISTANT(E) RESSOURCES HUMAINES

Contrat : Contrat d'apprentissage (bac+4)

Localisation : Domérat (03)

Réf : MO/18/1204

L'**IFAG Montluçon**, l'école de management pour entreprendre et innover de Bac à Bac+5 recherche, pour l'une de ses entreprises partenaires, un **équipementier de premier rang dans les domaines de l'aéronautique, de l'espace et de la défense, un(e) assistant(e) Ressources Humaines**. Une formation ou un emploi : et pourquoi pas les deux ?

Vous souhaitez vous orienter vers une formation professionnalisante ? Dès septembre 2018, profitez des avantages d'un contrat en alternance pour vous former et acquérir un des diplômes de l'IFAG (Institut de Formation aux Affaires et à la Gestion) :

- Bac +3 : « Responsable Opérationnel d'Activité », titre certifié par l'Etat niveau II
- Bac +5 : « Manager d'Entreprise ou de Centre de Profit », titre certifié par l'Etat niveau I

MISSIONS :

Dans le cadre de la GPEC, participer aux plans d'actions pour s'adapter aux variations d'activité en fonction des contraintes industrielles :

- SIRH : participer au déploiement d'un outil de gestion des compétences d'outils et au développement d'outils de reporting et d'évaluation des processus RH.
- Participer à la mise en place de description de fonctions, d'analyses des postes.

Dans le cadre de la formation pour pourrez être amené(e) à :

- Participer au développement de l'école interne de formation notamment en développant des outils de formation digitalisés tels que les MOOC
- Participer au suivi de la formation (reporting, suivi et analyse des indicateurs, organisation de la formation...)

PROFILS ET COMPÉTENCES REQUISES :

Formation RH - Bac+4

Compétences informatiques : Excel fonctions avancées et développement macros

Sens de la communication, analyse et synthèse, rigueur et autonomie, esprit d'équipe et capacité à être force de proposition.

SALAIRE :

Selon les dispositions légales.

VOTRE CONTACT

Mme BONNOT Béatrice

Tél. : 04 70 02 50 49

beatrice.bonnot@ifagmontlucon.com