

## ASSISTANT(E) ACHATS

**Contrat** : Contrat d'apprentissage ou de professionnalisation (bac+3)

**Localisation** : Villefranche d'Allier (03)

**Réf** : MO/18/03051

L'**IFAG Montluçon**, l'école de management pour entreprendre et innover de Bac à Bac+5 recherche, pour l'une de ses entreprises partenaires, **spécialiste du secteur de l'agroalimentaire, un(e) assistant(e) achats.**

Une formation ou un emploi : et pourquoi pas les deux ?

Vous souhaitez vous orienter vers une formation professionnalisante ? Dès septembre 2018, profitez des avantages d'un contrat en alternance pour vous former et acquérir un des diplômes de l'IFAG (Institut de Formation aux Affaires et à la Gestion) :

- Bac +3 : « Responsable Opérationnel d'Activité », titre certifié par l'Etat niveau II
- Bac +5 : « Manager d'Entreprise ou de Centre de Profit », titre certifié par l'Etat niveau I

### MISSIONS :

- Suivi de la traçabilité des achats extérieurs et des achats matières
- Contrôle de la facturation

### PROFILS ET COMPÉTENCES REQUISES :

- Vous êtes force de proposition et pilotez la mise en place de nouveaux projets qui vous seront confiés.
- Vous souhaitez bénéficier d'une formation à dominante achats et au contact des élèves.
- Votre aisance relationnelle, vos capacités d'adaptation et votre rigueur sont indispensables pour mener à bien cette mission.

### SALAIRE :

Selon les dispositions légales.

#### VOTRE CONTACT

Mme BONNOT Béatrice

Tél. : 04 70 02 50 49

[beatrice.bonnot@ifagmontlucon.com](mailto:beatrice.bonnot@ifagmontlucon.com)