

ASSISTANT(E) COMMERCIAL(E) ET RECRUTEMENT

Contrat : Contrat d'apprentissage, de professionnalisation (bac+3)

Localisation : Montluçon (03), Moulins (03), Vichy (03), Clermont-Ferrand (63) - 8 postes à pourvoir

Réf : MO/18/2003

L'**IFAG Montluçon**, l'école de management pour entreprendre et innover de Bac à Bac+5 recherche, pour l'une de ses entreprises partenaires, un **groupe de premier rang dans le domaine de l'emploi, un(e) assistant(e) commercial(e) et recrutement.**

Une formation ou un emploi : et pourquoi pas les deux ?

Vous souhaitez vous orienter vers une formation professionnalisante ? Dès septembre 2018, profitez des avantages d'un contrat en alternance pour vous former et acquérir un des diplômes de l'IFAG (Institut de Formation aux Affaires et à la Gestion) :

- Bac +3 : « Responsable Opérationnel d'Activité », titre certifié par l'Etat niveau II
- Bac +5 : « Manager d'Entreprise ou de Centre de Profit », titre certifié par l'Etat niveau I

MISSIONS :

- Vous garantissez la qualité du sourcing (CDI/ CDD/ TT) sur l'ensemble des profils recherchés (job boards, réseaux sociaux, écoles, etc.) ;
- Vous garantissez la qualité des présélections et des actions de fidélisation ;
- Vous assistez les consultants recrutement et garantissez un traitement administratif efficace du processus de recrutement et conforme à notre éthique ;
- Vous appliquez la législation et la réglementation du travail temporaire et du recrutement

PROFILS ET COMPÉTENCES REQUISES :

De formation bac+3, idéalement de type RH, vous maîtrisez les outils de sourcing et justifiez d'une expérience réussie dans la recherche de candidats de 1 à 2 ans minimum (stage compris). Votre excellent relationnel, votre capacité à capter des candidats seront de réels atouts dans la réussite de vos missions.

SALAIRE :

Selon les dispositions légales.

VOTRE CONTACT

Mme BONNOT Béatrice

Tél. : 04 70 02 50 49

beatrice.bonnot@ifagmontlucon.com