

ASSISTANT(E) COMMUNICATION

Contrat : Contrat d'apprentissage (bac+4)

Localisation : Domérat (03)

Réf : MO/18/17041

L'**IFAG Montluçon**, l'école de management pour entreprendre et innover de Bac à Bac+5 recherche, pour l'une de ses entreprises partenaires, un **équipementier de premier rang dans les domaines de l'aéronautique, de l'espace et de la défense, un(e) assistant(e) communication.**

Une formation ou un emploi : et pourquoi pas les deux ?

Vous souhaitez vous orienter vers une formation professionnalisante ? Dès septembre 2018, profitez des avantages d'un contrat en alternance pour vous former et acquérir un des diplômes de l'IFAG (Institut de Formation aux Affaires et à la Gestion) :

- Bac +3 : « Responsable Opérationnel d'Activité », titre certifié par l'Etat niveau II
- Bac +5 : « Manager d'Entreprise ou de Centre de Profit », titre certifié par l'Etat niveau I

MISSIONS :

Au sein du Service Communication Interne, l'objectif est que vous participiez à la vie industrielle de l'établissement. Vous rédigerez des articles sous différentes formes (communiqué interne, push mails, newsletters). Vous développerez l'intranet de l'établissement pour mise à jour, validation et mise en ligne des informations. Vous mettrez à jour le parc des panneaux d'affichage.

Vous contribuerez à l'organisation d'événements (semaine thématique, remises prix excellence, inaugurations). Vous apporterez votre soutien logistique des visites sur le site.

Vous participerez aux prises de vue et, si possible, aux montages photos et vidéos.

PROFILS ET COMPÉTENCES REQUISES :

Vous êtes réactif et savez devenir rapidement autonome/opérationnel et vous avez :

- un bon relationnel,
- des capacités rédactionnelles,
- des compétences en communication,
- le sens du travail en équipe.

Des compétences en montage vidéo et retouche photos seront un plus sur le poste. La pratique de l'anglais restera basique

SALAIRE :

Selon les dispositions légales.

VOTRE CONTACT

Mme BONNOT Béatrice

Tél. : 04 70 02 50 49

beatrice.bonnot@ifagmontlucon.com