

ASSISTANT(E) CONTRÔLE DE GESTION

Contrat : Contrat d'apprentissage ou de professionnalisation (bac+4)

Localisation : Domérat (03)

Réf : MO/18/2703

L'**IFAG Montluçon**, l'école de management pour entreprendre et innover de Bac à Bac+5 recherche, pour l'une de ses entreprises partenaires, un **équipementier de premier rang dans les domaines de l'Aéronautique, de l'Espace et de la Défense, un(e) assistant(e) contrôle de gestion**.
Une formation ou un emploi : et pourquoi pas les deux ?

Vous souhaitez vous orienter vers une formation professionnalisante ? Dès septembre 2018, profitez des avantages d'un contrat en alternance pour vous former et acquérir un des diplômes de l'IFAG (Institut de Formation aux Affaires et à la Gestion) :

- Bac +3 : « Responsable Opérationnel d'Activité », titre certifié par l'Etat niveau II
- Bac +5 : « Manager d'Entreprise ou de Centre de Profit », titre certifié par l'Etat niveau I

MISSIONS :

Au sein du Service Contrôle de gestion, à partir de la définition des objectifs de l'entreprise, les résultats obtenus sont contrôlés et vous participerez à l'élaboration des outils. Vous serez en charge d'automatiser et de développer les outils de gestion et de contrôle pour des tableaux de bord qui font apparaître l'ensemble des résultats de l'entreprise (production, stocks, rentabilité des investissements...)

- Rationalisation des tableaux de bords et reportings
- Analyse des données
- Participation aux clôtures mensuelles de gestion
- Missions ponctuelles de gestion

Vous participerez à l'analyse des écarts et à la préconisation des solutions pour remédier aux difficultés rencontrées.

PROFIL ET COMPETENCES REQUISES :

- Bonne communication, aptitude à travailler en équipe, rigueur et sérieux dans l'exécution des missions.
- Compétences informatiques (xls – macros).

SALAIRE :

Selon les dispositions légales.

VOTRE CONTACT

Mme BONNOT Béatrice

Tél. : 04 70 02 50 49

beatrice.bonnot@ifagmontlucon.com