

ASSISTANT(E) WEBMARKETING/COMMUNITY MANAGER

Contrat : Contrat d'apprentissage ou de professionnalisation (bac+3 ou bac+5)

Localisation : Clermont-Ferrand (63)

Réf : MO/18/1603

L'**IFAG Montluçon**, l'école de management pour entreprendre et innover de Bac à Bac+5 recherche, pour l'une de ses entreprises partenaires, **enseigne leader dans le secteur de la téléphonie mobile multi-opérateur, un(e) assistant(e) webmarketing/community manager.**

Une formation ou un emploi : et pourquoi pas les deux ?

Vous souhaitez vous orienter vers une formation professionnalisante ? Dès septembre 2018, profitez des avantages d'un contrat en alternance pour vous former et acquérir un des diplômes de l'IFAG (Institut de Formation aux Affaires et à la Gestion) :

- Bac +3 : « Responsable Opérationnel d'Activité », titre certifié par l'Etat niveau II
- Bac +5 : « Manager d'Entreprise ou de Centre de Profit », titre certifié par l'Etat niveau I

MISSIONS :

Au sein du service marketing de l'entreprise, votre autonomie et votre dynamisme s'exprimeront au quotidien. Vos missions seront composées essentiellement de :

- Gestion et animation des réseaux sociaux (principalement Facebook et Twitter).
- Gérer le planning social média et créer le contenu, en phase avec les objectifs de communication/marketing.
- Création et gestion de campagnes d'acquisition FB.
- Animation du blog et rédaction de son contenu.
- Veille quotidienne sur l'environnement de la société et sa concurrence.
- Analyse hebdomadaire et mensuelle des performances sur les réseaux sociaux.

PROFIL ET COMPETENCES REQUISES :

- Vous avez idéalement une première expérience similaire, au cours de laquelle vous avez su démontrer votre détermination, votre polyvalence et votre savoir-faire.
- Passionné(e), rigoureux(se), dynamique, autonome, curieux(se), organisé(e), vous vous tenez au courant des dernières nouveautés dans le secteur de la téléphonie.

SALAIRE :

Selon les dispositions légales.

VOTRE CONTACT

Mme BONNOT Béatrice

Tél. : 04 70 02 50 49

beatrice.bonnot@ifagmontlucon.com